



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

от 29.03.2018 г. № 49

г. Сысерть

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, в целях приведения Положения об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа с действующим законодательством в сфере образования и местного самоуправления, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Сысертского городского округа от 27.02.2014 № 324 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа», решение Думы Сысертского городского округа от 25.09.2014 № 389 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.02.2014 № 324».
3. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа Золотовой А.Е. представить документы для государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Председатель Думы
Сысертского городского округа



ВЕРНА
Думы СГО
С. ХАРЬКОВА

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от 29.03.2018 г. № 49
«Об утверждении Положения
об Управлении образования
Администрации Сысертского
городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Сысертского городского округа является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сысертского городского округа, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования, и осуществляющим управление в сфере образования Сысертского городского округа в целях обеспечения реализации государственной политики в области образования периода детства, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в рамках своей компетенции и имеющихся полномочий в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Сысертского городского округа.

1.2. Полное наименование: Управление образования Администрации Сысертского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Управление образования обладает всеми полномочиями, предусмотренными для органов местного самоуправления в области образования Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом Сысертского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В систему образования городского округа входят муниципальные образовательные организации, в том числе:

- общеобразовательные организации;
- дошкольные образовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования.

1.7. Управление образования подконтрольно и подотчетно Главе Сысертского городского округа и курируется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа.

1.8. Руководство и государственный контроль за деятельностью Управления образования осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в соответствии с полномочиями, закрепленными законодательством в области образования.

1.9. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

1.10. Юридический адрес Управления образования: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

Фактический адрес Управления образования: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свободы, 38.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является проведение на территории Сысертского городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

2.2.1. Разработка муниципальных образовательных проектов и программ развития системы образования городского округа и их реализация.

2.2.2. Создание необходимых условий для осуществления самостоятельной уставной деятельности муниципальными образовательными организациями, выполнения ими требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Обеспечение на территории городского округа прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2.4. Поддержка местных и национально-культурных инициатив в образовании, создание условий, обеспечивающих изучение родного языка.

2.2.5. Защита прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии.

2.2.6. Реализация государственной кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования.

2.2.7. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями Сысертского городского округа и Свердловской области независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы округа.

2.2.8. Анализ деятельности образовательных организаций.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Управление образования осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.7. Принимает участие в обеспечении организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

3.1.8. Обеспечивает выполнение нормативных правовых актов об образовании, соблюдение прав граждан на образование, прав детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования.

3.1.9. Координирует свою деятельность с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.10. Разрабатывает и организует выполнение муниципальной программы развития системы образования городского округа, проводит аналитическую деятельность по оценке ее состояния.

3.1.11. Организует работу по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций.

3.1.12. Принимает меры (не позднее чем в месячный срок), обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательной организации.

3.1.13. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сысертского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

3.1.14. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа.

3.1.15. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.16. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.1.17. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.18. Создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3.1.19. Согласовывает программы развития образовательной организации.

3.1.20. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев, и более позднем возрасте, чем восемь лет.

3.1.21. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.22. Осуществляет организацию мониторинга системы образования.

3.1.23. Участвует в процессах лицензирования, государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций, проводимых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.24. Организует коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, контролирует ее практическую реализацию в муниципальных образовательных организациях.

3.1.25. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.26. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по охране жизни, укреплению здоровья детей во время образовательного процесса, профилактике травматизма, созданию безопасных условий труда обучающихся и работников образовательных организаций.

3.1.27. Организует бесплатную перевозку обучающихся между населенными пунктами.

3.1.28. Назначает и освобождает от должности по поручению учредителя руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.29. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с

образовательными организациями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.1.30. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

3.1.31. Организует методическое сопровождение при аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.32. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.33. Изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует экспериментальную работу, способствует развитию творческой инициативы педагогов;

3.1.34. Производит награждение, поощрение работников образования, представляет в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым, областным наградам, присвоению почетных званий.

3.1.35. Осуществляет расчет и формирование бюджета системы образования Сысертского городского округа, распределение государственных фондов, денежных и материально-технических средств по подведомственным организациям;

3.1.36. Оказывает содействие образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.1.37. Осуществляет сбор и анализ информации из образовательных организаций, в том числе статистических данных, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.38. Собирает информацию для определения запросов населения, предприятий к системе образования городского округа.

3.1.39. Представляет в Администрацию Сысертского городского округа для ежегодного доклада и публикации сведения о положении детей, состоянии системы образования округа, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях федеральным и местным требованиям.

3.1.40. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.41. Принимает участие в организации и проведении в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.42. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы путем разработки, утверждения нормативных документов местного уровня в сфере образования; вносит предложения Администрации Сысертского городского округа об отмене или приостановлении на территории округа нормативных документов или распорядительных актов, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации.

3.1.43. Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с органами местного самоуправления, приказы, инструкции, указания, рекомендации, другие акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, дает разъяснения по ним, контролирует их исполнение.

3.1.44. Осуществляет прием граждан, юридических лиц, рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению указанных гражданами, юридическими лицами замечаний и недостатков в деятельности Управления образования, подведомственных организаций.

3.1.45. Осуществляет планирование деятельности Управления образования.

3.1.46. В пределах предоставленных полномочий принимает участие в организации и проведении конференций, совещаний, заседаний, других мероприятий, подготовку проектов муниципальных правовых актов Сысертского городского округа.

3.1.47. Организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.1.48. Осуществляет иные установленные Федеральном законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Сысертского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.3. Вносить предложения Главе Сысертского городского округа по совершенствованию деятельности управления.

4.1.4. Представлять на рассмотрение Администрации Сысертского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление полномочий.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сысертского городского округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.7. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.8. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Сысертского городского округа, предприятий, организаций.

4.1.9. Образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.10. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

4.1.11. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа.

4.1.12. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.1.13. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных полномочий и решения поставленных задач.

4.1.14. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.15. Вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом.

4.1.16. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования задач и полномочий.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского городского округа.

4.2.3. Надлежаще исполнять возложенные на Управление образования задачи и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа по представлению заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа.

5.2. Начальник Управления образования:

5.2.1. Без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах.

5.2.2. Руководит деятельностью Управления образования, определяет основные направления деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий, делегированных Главой Сысертского городского округа.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления образования.

5.2.4. В своей деятельности подчиняется Главе Сысертского городского округа и заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа.

5.2.5. Является распорядителем денежных средств Управления образования, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы.

5.2.6. Издаёт обязательные для исполнения приказы и другие правовые акты, по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5.2.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2.8. Выдает доверенности.

5.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Сысертского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.2.10. Осуществляет контроль деятельности работников Управления образования, проводит аппаратные совещания.

5.2.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защищенность работников Управления образования.

5.2.12. Организует проведение плановых и оперативных совещаний, собеседований, встреч с руководителями образовательных организаций, педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.2.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.3. Заместитель начальника Управления образования в пределах своей компетенции действует от имени Управления образования, представляет его в других учреждениях и организациях по указанию начальника Управления образования. Распоряжения заместителя начальника Управления образования являются обязательными для работников Управления образования.

5.4. Работники аппарата Управления образования:

5.4.1. Являются муниципальными служащими, на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.4.2. Назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Сысертского городского округа. При приеме на работу работники Управления образования обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Управления образования, настоящим Положением.

5.5. При аттестации работников Управления образования применяется порядок, установленный для муниципальных служащих Сысертского городского округа.

5.6. Управление образования имеет право создавать в установленном порядке структурные подразделения, формировать временные творческие коллективы.

5.7. Совещательным органом при начальнике Управления образования является Совет по образованию Сысертского городского округа, деятельность которого регламентируется Положением о Совете. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.8. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных актов:

5.8.1. Приказами начальника Управления образования.

5.8.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8.3. Должностными инструкциями.

5.8.4. Коллективным договором.

5.9. Локальные нормативные акты Управления не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несет ответственность за реализацию установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» права граждан на получение общего образования, невыполнение полномочий, отнесенных к его компетенции.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление образования задач и полномочий несет Начальник Управления образования.

6.3. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении образования.

6.4. Работники Управления образования несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, локальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Работники Управления образования несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. При осуществлении своих функций Управление образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2. Предельная численность аппарата Управления образования и размер ассигнований на его содержание утверждаются Администрацией Сысертского городского округа.

7.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Управление образования в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования принимает Дума Сысертского городского округа.

8.3. При реорганизации или ликвидации работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.