



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 60 - ОД

От 04 марта 2020 г.

г. Сысерть

Об организации и проведении муниципальной научно-практической конференции «Нравственные ценности и будущее человечества»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, концепцией Духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации и проведении в Сысертском городском округе муниципальной научно-практической конференции «Нравственные ценности и будущее человечества» (Приложение 1);
 - 1.2. Критерии оценки материалов Конференции (Приложение 2);
 - 1.3. Состав муниципального организационного комитета Конференции (Приложение 3);
 - 1.4. Состав экспертного совета по проверке исследовательских работ Конференции (Приложение 4)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» А.С. Казакову.

Начальник Управления образования

О.С. Колясникова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского
городского округа
от 04 марта 2020 г. № 60-ОД
«Об организации и проведении
муниципальной научно-
практической конференции
«Нравственные ценности и будущее
человечества»»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении муниципальной научно-практической конференции «Нравственные ценности и будущее человечества»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципальной научно-практической конференции «Нравственные ценности и будущее человечества» (далее - Конференция), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, концепцией Духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

3. Конференция проводится в Сысертском городском округе в рамках План взаимодействия и сотрудничества Сысертского городского округа и Екатеринбургской митрополии Русской Православной Церкви на 2019-2020 учебный год.

4. Конференция является одной из форм работы с детьми, ориентированной на развитие творческой, познавательной деятельности, формирование духовно- нравственных ценностей обучающихся образовательных организаций Сысертского городского округа.

5. Учредителем Конференции является Управление образования Администрации Сысертского городского округа.

6. Организационно-техническое обеспечение осуществляет МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».

7. Организатор конференции создает Оргкомитет и Экспертный совет для рассмотрения оценки работ обучающихся.

8. Общее руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет, который обеспечивает информационное сопровождение, привлекает к популяризации средства массовой информации, ведет учет заявок.

9. Подведение итогов и выявление победителей Конференции осуществляет Экспертный совет, состав которого утверждает Оргкомитет Конференции.

2. Цели и задачи

10. Цель Конференции: формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, духовности через приобщение обучающихся к изучению исторических, культурных памятников и духовно-нравственных традиций Отечества.

11. Задачи Конференции:

- формирование духовно-нравственного и гражданско-патриотического мировоззрения на основе отечественных ценностных ориентиров русской культуры;
- приобщение школьников к культурологической, исторической и философско-теологической исследовательской деятельности;
- выявление и поддержка одаренных детей, обладающих гуманитарными способностями.

3. Место и время проведения Конференции

12. Место проведения Конференции: будет сообщено дополнительно

13. Дата проведения Конференции:

- прием работ исследовательских работ с 30 марта по 3 апреля 2020 года;
- заочный этап (оценка работ) с 6 по 20 апреля 2020 года;
- Конференция проводится 28 апреля 2020 года;
- регистрация участников с 11.30 до 12.00 ч.;
- начало в 12.00 ч.

14. В очном этапе принимают участие победители Конференции.

15. По итогам Конференции обучающиеся, являющиеся победителями, могут быть рекомендованы к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях исследовательского и проектного характера на региональном, федеральном и международном уровнях.

4. Участники Конференции

16. Участниками Конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций Сысертского городского округа, учреждений дополнительного образования.

17. К участию в Конференции принимаются творческие и реферативные работы, учебно-исследовательские проекты по направлениям:

- 1) Поиск, находки. Открытия родного края.
- 2) Династия Романовых. Современный взгляд на прошлое.
- 3) Храмы и часовни родного края.
- 4) Особенный человек (на примере жителей Сысертского городского округа).
- 5) История священнослужителей Сысертского городского округа и их семей.
- 6) Мecenаты родного края.
- 7) Легенды и тайны малой родины.

18. На Конференции могут быть представлены индивидуальные проекты, а также проекты, выполненные авторскими коллективами (не более трех авторов). При представлении работы двумя или тремя авторами необходимо отразить вклад каждого из них на этапах сбора, обработки и интерпретации материала.

19. Работы должны соответствовать требованиям, представленными в приложении № 1.

20. Все поступившие работы подлежат рецензированию членами экспертного совета.

5. Порядок представления заявок

21. Заявки (согласно приложению № 2) и исследовательские работы (печатный вариант) принимаются в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» г. Сысерть, ул. Свободы, д. 38, кабинет № 4, до 3 апреля 2020 года.

Электронный вариант работы направляется на электронный адрес omc_sysert@mail.ru, в срок до 3 апреля 2020 года.

Контактный телефон 8 (34374) 7-14-04.

6. Порядок проведения Конференции

22. В очном этапе Конференции принимают участие обучающиеся, ставшие победителями в каждой номинации. Регламент защиты работ Конференции: до 7 минут. Защита работы представляет собой снятый участниками видеоролик по выбранной теме, соответствующей номинации.

23. Все участники Конференции имеют возможность задать вопросы, комментировать работы участников Конференции, принимать участие в дискуссиях.

24. Выступление докладчика должно соответствовать следующей схеме:

- приветствие;
- представление (докладчик называет свое имя, фамилию, образовательное учреждение, которое он представляет, название своей работы);
- актуальность темы исследования (какой интерес данная работа представляет для автора, для окружающих, для целевой аудитории);
- показ видеоролика;
- заключение (в заключении описываются полученные результаты и вывод);
- благодарность слушателям / зрителям.

7. Экспертная группа Конференции

25. Состав Экспертной группы утверждается Оргкомитетом Конференции.

26. Экспертная группа осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает работы участников;
- 2) оценивает выступления и проекты обучающихся, участвующих в Конференции;
- 3) определяет победителей и призеров.

27. Члены Экспертной группы имеют право учредить специальные призы для победителей и участников.

28. Оргкомитет не имеет права влиять на обсуждение и решение Экспертной группы.

29. Участники оцениваются по критериям и бальной системе. Решение Экспертной группы оформляется протоколом и подписывается председателем.

8. Подведение итогов Конференции

30. Итоги Конференции подводит Экспертная группа, состав которой утверждается Оргкомитетом.

31. Итоги Конференции проводятся по 7 номинациям (пункт 17).

32. Участники, ставшие победителями и призерами, награждаются дипломами. Победители и призеры определяются по результатам работы секций: 1 место - победитель, 2 и 3 место - призёры.

33. Педагоги, подготовившие победителей и призеров - участников защиты проектов, награждаются благодарственными письмами.

34. Оргкомитет имеет право учреждать специальные номинации.

9. Возврат материалов

35. Все материалы, поданные на конференцию, не возвращаются.

36. Протоколы экспертного совета авторам работ – участникам конференции не передаются.

Требования к работам, представленным на конференцию

Требования к содержанию работы:

- 1) соответствие рассматриваемого материала возрасту обучающегося;
- 2) наличие содержания, соответствующего направлению;
- 3) наличие элементов самостоятельной обработки информации;
- 4) авторское наглядное представление информации (схемы, рисунки, таблицы, презентация и др.);
- 5) сохранение авторских прав используемой информации (список литературы, в тексте работы ссылки на источники информации);
- 6) соблюдение этических норм при изложении информации;
- 7) наличие в заключении работы выводов и результатов исследования, полученных автором работы;
- 8) исследовательский характер работы.

Оценка защиты:

- содержательная часть (изложение сущности вопроса);
- степень владения материалом в устной речи (выступление предполагает живой рассказ, а не чтение доклада с листа или с презентации);
- соблюдение регламента выступления - до 7 минут;
- ответы на вопросы, показывающие степень владения материалом.

Продолжительность видеоролика не более 5-7 минут.

Рекомендации к оформлению печатного документа в программе Times New Roman.

Материал подготавливается в формате Word, имя файла — Фамилия И.О. автора работы (например, Петров Н.Н.).

Параметры страницы:

Верхнее поле - 2.

Левое поле-3.

Правое поле - 1,5.

Нижнее поле - 2.

Основной текст:

Шрифт основного текста - Times New Roman, начертание обычный.

Размер шрифта основного текста - 12 пт.

Абзац: красная строка -1,5 см, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал - одинарный.

Заголовки:

Шрифт заголовка любого уровня - Times New Roman, начертание - Ж.

Размер шрифта заголовка 1-го уровня - 14 пт.

Размер шрифта заголовка 2-го уровня - 12 пт.

Таблицы:

Размер текста в шапке таблицы - 12 пт, начертание - Ж.

Размер текста в таблицах - 12 пт.

Обрамление таблицы - сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Титульный лист работы содержит следующие атрибуты: название Конференции и работы; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество - полностью, образовательное учреждение - полностью, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Оформляется в соответствии с образцом.

Образец оформления титульного листа работы

**Муниципальная научно-практическая
конференция «Нравственные ценности и будущее человечества»**

Название работы

автор: Ф.И.О автора,
образовательное учреждение, класс

Руководитель: Ф.И.О,
учитель литературы МАОУ СОШ №

**Заявка на участие в
муниципальной научно-практической конференции
«Нравственные ценности и будущее человечества»
Образовательная организация _____**

Автор (ФИО полностью)	Класс	Тема работы	Номинация	Руководитель (ФИО полностью, должность)	Контактная информация: телефон, e-mail)

Руководитель ОУ _____ / _____ (ФИО, подпись)

Дата «__» _____ 2020 г.

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского
городского округа
от 04 марта 2020 г. № 60-ОД
«Об организации и проведении
муниципальной научно-
практической конференции
«Нравственные ценности и будущее
человечества»»

Критерии оценки материалов Конференции

Оценивание участия в Конференции осуществляется по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания проекта (10 баллов):

- 1) актуальность проблемы исследования;
- 2) определение целей, задач и результата исследования;
- 3) определение объекта и предмета исследования;
- 4) анализ различных источников по изучаемой проблеме;
- 5) соответствие методов исследования изучаемой проблеме;
- 6) соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования;
- 7) обоснование личной позиции автора;
- 8) наличие обоснованных выводов исследования;
- 9) практическая значимость выдвигаемых проектов и идей;
- 10) обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования проблемы.

2. Критерии оценки оформления и структуры исследовательских проектов (10 баллов):

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть (возможно деление на главы, разделы; их названия);
- 5) заключение;
- 6) нумерация страниц, шрифт, интервал;
- 7) расположение текста на странице;
- 8) иллюстративный материал;
- 9) библиография;
- 10) приложения.

Представленный к очной защите проект должен содержать: оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию автора(ов)).

- В **оглавление** включаются основные заголовки работ и соответствующие номера страниц.

- **Введение** должно включать в себя формулировку проблемы (предмета) исследования, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

- **Основная часть** должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристика методов решения проблемы; сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения; обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы, разделы.

- **В Заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

- **В Список литературы** заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

- Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), которые должны быть связаны с основным содержанием.

3. Критерии оценки представления (защиты) (5 баллов):

- 1) соответствие представления содержанию работы;
- 2) качество выступления: структура, логика, доступность изложения, грамотность и научность речи докладчика, соблюдение регламента;
- 3) уровень владения материалом: репродуктивный, продуктивный;
- 4) эффективность взаимодействия с аудиторией: ответы на вопросы, диалог, дискуссионность;
- 5) уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы, качество оформления презентации.

Приложение 3
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского
городского округа
от 04 марта 2020 г. № 60-ОД
«Об организации и проведении
муниципальной научно-
практической конференции
«Нравственные ценности и будущее
человечества»»

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципальной научно-практической конференции
«Нравственные ценности и будущее человечества»

1. Колясникова О.С., начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа – председатель.
2. Коптякова Е.Е., заместитель начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа – заместитель председателя.
3. Казакова А.С., директор МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».
4. Балдина Д.О., методист МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».

Приложение 4
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского
городского округа
от 04 марта 2020 г. № 60-ОД
«Об организации и проведении
муниципальной научно-
практической конференции
«Нравственные ценности и будущее
человечества»»

Состав
экспертного совета по проверке исследовательских работ
муниципальной научно-практической конференции
«Нравственные ценности и будущее человечества»

1. Димитрий Черняк, протоиерей, настоятель Храма во имя Симеона Богоприимца и Анны Пророчицы г. Сысерть.
2. Савичев Александр Андреевич, методист по краеведению МАУДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».
3. Санатин Сергей Петрович, методист ГБУ СО «природный парк «Бажовские места».
4. Горнов Андрей Анатольевич, методист МАУДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».
5. Заспанова Ульяна Викторовна, главный библиограф МБУК «Сысертская районная библиотека».
6. Вершинина Ольга Владимировна, заведующая Сысертским краеведческим музеем.