



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 391-ОД

от 29.12.2016 г.

г. Сысерть

*О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа.*

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2014 № 17-ОД «О работе Комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.Е.Золотова

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
Администрации Сысертского  
городского округа  
от «29» 12. 2016 г. № 391-ОД

**Порядок  
аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа  
Свердловской области и подведомственных Управлению образования  
Администрации Сысертского городского округа**

Общие положения.

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области и подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа, (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области и подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа (далее – организация).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1)- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей организаций:

- лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей организаций;
- лица, претендующие на должность руководителей организаций.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме:

- собеседования для претендентов на руководящую должность
- анализа управленческой деятельности для руководителя образовательного учреждения с выездом членов комиссии в образовательное учреждение.

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской области и подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Комиссия, приложение № 1).

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

10. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

11. При необходимости осуществляется ротация состава комиссии осуществляется по приказу Начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа;

12. Заседание Комиссии проводится при наличии заявлений претендентов или руководителей образовательного учреждения, утверждённого приказом Начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа до 01 числа каждого месяца, следующего аттестации руководителей (претендентов) и включается в план организационных мероприятий Управления образования.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

15. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

16. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители организаций представляют секретарю Комиссии следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
- представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме), по формам согласно приложению № 5 к настоящему Порядку аттестации;

2) руководители организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;
- тезисы самоотчета о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период.

- представление на аттестующего руководителя организации, согласованное специалистом Управления образования Администрации Сысертского городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации.

17. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

18. Заместитель председателя Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;

- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии, о контрольно оценочных материалах, используемых для аттестации руководителей образовательного учреждения, не менее чем за 2 недели до проведения аттестации;

- формирует повестку заседания Комиссии;

- издаёт проекты приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа об утверждении решения Комиссии;

- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

Секретарь комиссии:

- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол.

19. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;

заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку аттестации.

20. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии.

21. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

22. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

23. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и

компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

24. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

25. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

26. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

27. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем.

28. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется Начальнику Управления образования для принятия последующих решений.

29. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

30. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) Комиссии.

**Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,  
руководителей муниципальных образовательных организаций Сысертского  
городского округа Свердловской области и подведомственных Управлению  
образования Администрации Сысертского городского округа**

1. Золотова Алла Евгеньевна, начальник Управления образования администрации Сысертского городского округа- председатель Комиссии;
  2. Панина Марина Викторовна, ведущий специалист УО в организации аттестационных процессов, заместитель председателя Комиссии;
- Члены Комиссии:
4. Колясникова Оксана Сергеевна, заместитель Начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
  5. Белоусова Вера Зафаровна, ведущий специалист УО;
  6. Залесова Вера Викторовна, ведущий специалист УО;
  7. Патраков Владимир Деметрьевич, ведущий специалист УО;
  8. Бузуева Радмира Андреевна, и.о. директора МКОУ «Организационно-методический центр»;
  09. Черепанова Елена Степановна, председатель районного комитета работников образования и науки РФ.

По необходимости для работы комиссии могут привлекаться работники образовательных учреждений Сысертского городского округа, социальные партнеры.

Приложение № 2  
к приказу Управления образования  
Администрации Сысертского  
городского округа  
от 29.12.2016 г. № 390 ОД

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на  
должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
Сысертского городского округа Свердловской области

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на  
должность руководителя образовательной организации (указать должность и  
образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей,  
руководителей образовательных организаций Сысертского городского округа  
и подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского  
городского округа ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на  
должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
Сысертского городского округа  
Свердловской области и подведомственных Управлению  
образования Администрации Сысертского городского  
округа

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы  
аттестующегося)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций Сысертского городского округа Свердловской ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)



В Комиссию по аттестации кандидатов на  
должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Сысертского городского округа  
Свердловской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации,  
стаж по занимаемой должности).

Указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора,  
аттестации)

**1. Сведения об образовании:**

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж.

• Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

**3. Повышение квалификации (за три последних года).**

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы,  
количество часов).

**4. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества аттестуемого;

- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;

- имеющиеся достижения за отчетный период.

**5. Дополнительные сведения:**

- награды, ученые степени, звания;

- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

(Подпись)

(дата, печать)

Ф.И.О. (полностью)

наименование общественного органа,  
организации (указать)

к приказу Управления  
образования  
Администрации Сысертского  
городского округа  
от 29. 12. 2016 г. № 390 ОД

В Комиссию по аттестации кандидатов на  
должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Сысертского городского округа  
Свердловской области

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на кандидата на должность руководителя организации.

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность и организацию, на которую претендует).

**1. Сведения об образовании:**

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время  
работающий, временно неработающий (указать).

**3. Повышение квалификации (за три последних года).**

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы,  
количество часов).

**4. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

**5. Дополнительные сведения:**

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

*Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования*

**Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации**

\_\_\_\_\_

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предметом (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	Реализация Федеральных Государственных Образовательных Стандартов, ГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

***Требования к квалификации руководителя образовательной организации.***

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации \_\_\_\_\_

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников.		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)		

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления  
образования

О.С. Колясникова

Аттестационная комиссия по аттестации претендентов (руководителей)  
образовательных учреждений  
Сысертского городского округа

01.07.2018

г. Сысерть

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

С 08 час. 10 мин. - 08час.40 мин.

1. ГИЛЕНКО ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА, заведующий МАДОУ «Детский сад № 16  
«Звездочка» с. Кашино