Инструкция по заполнению формы сбора информации обеспеченности учебниками

1. При заполнении формы сбора информации обеспеченности учебниками требуется использовать приложение excel не ниже 2013 г.
2. Каждая ОО заполняет отдельную форму сбора в формате excel.

Название файла: <код ОО>\_monitoring\_uchebnikov

Под кодом ОО понимается шестизначный код ОО в соответствии с РБД ГИА, РБДО.

1. МОУО формирует архив, содержащий формы сбора от каждой ОО в формате excel.

Название файла: <код АТЕ>\_monitoring\_uchebnikov

Под кодом МОУО понимается двузначный код МОУ в соответствии с РБД ГИА.

1. ОО подведомственные Министерству, присылают фору сбора непосредственно в РЦОИ.
2. Срок предоставления архива из МОУ в РЦОИ – 17 декабря 2021 не позднее 14:00.
3. Архив направляется в РЦОИ по защищенному каналу связи на АП Администратор. Файлы, имеющие иное название, не будут приняты и обработаны.
4. Приз заполнении формы сбора ОО руководствуется нижеследующими правилами.
	1. В форму вносятся сведения в строгом соответствии с Перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, утверждённом приказом Министерства Просвещения РФ от 20 мая 202 г. № 254.
	2. В форму должны быть внесены сведения:

- об учебниках, используемых для реализации обязательной части основной образовательной программы по каждому уровню ФГОС;

- об учебниках, используемых для реализации обязательной части основной образовательной программы на языках народов Российской Федерации.

Внесение данных об учебниках, не включенных в Перечень, не допускается.

* 1. В графе 1-4, 6 необходимо последовательно выбрать структура перечня учебников, уровень ФГОС, предмет, учебник из выпадающего списка. Далее следует заполнить все графы относительно выбранного учебника.
	2. Графы 7, 8, 9 имеют выпадающие списки. Внести значение в ячейку, не содержащееся в выпадающем списке, невозможно.
	3. В Графы 10, 11, 12 необходимо вносить значения по состоянию на 01.09.2021 В графе 12 в случает дефицита следует указать недостающее количество учебников в штуках.
	4. При заполнении граф 13, 14 в ячейки, соответствующие учебникам, относительно которых сложился дефицит, следует вносить текст с описанием управленческих действий.

По учебникам, относительно которых дефицита нет, графы 13, 14, 15 можно оставить незаполненными.

* 1. Содержание Графы 15 определяется в ОО самостоятельно. Графа 15 может быть незаполненной.
	2. В форму сбора необходимо внести фамилию, имя, отчество, должность сотрудника ОО, заполнившего форму. Подпись, печать не требуется.