



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 280-ОД

от 10.11.2021 г.

г. Сысерть

«О подготовке и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2021/2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 455-Д от 02.12.2019 «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 04-416 от 26.10.2021 о направлении методических материалов и документов для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году; письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.10.2021 № 02-01-81/12044 «О графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении)», в целях обеспечения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2022 году обучение по образовательным программам среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Сысертского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям MAOY COII № 1 (Тарханова А.Ф.); MAOY COII № 2 (Петухова Л.И.); MAOY COII № 3 (Титова М.Н.); MAOO COII № 5 (Минин А.М.); MAOY COII № 6 (Орлова И.Ф.); MAOY COII № 7 (Мингалева В.П.); MAOY COII № 8 (Гончарук Н.В.); MAOY COII № 9 (И.о. директора Орехова С.Ю.); MAOY COII № 10 (Дзюба О.В.); MAOY COII № 16 (Малютина Е.А.); MAOY COII № 18 (Шакирова В.Н.); MAOY COII № 19 (Дергунова Е.А.); MAOY COII № 23 (Золотова А.Е.); MAOY BCOII (Емельянова М.Н.):

1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI (XII) классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- 01 декабря 2021 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения),

- 02 февраля 2022 года, 04 мая 2022 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. (Приложение 1)

1.3. При организации работы с обучающимися 11 (12) - ых классов обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- прием заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором – не позднее, чем за 13 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- соблюдение сроков внесения сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РБД не позднее, чем за 13 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения):

* по 18.11.2021;

* по 20.01.2022;

* по 21.04.2022;

- прием у обучающихся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а у обучающихся детей-инвалидов и инвалидов – оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья и условиях психофизического развития;

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

1.4. При организации работы членов комиссии образовательной организации по проведению и экспертов, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки;
- обеспечить подготовку экспертов, входящих в состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрудзора;
- рекомендовать, в целях предупреждения возможного конфликта интересов, не включать в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы, работающих в 2021-2022 учебном году в 11(12) -ых классах;
- рекомендовать сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- рекомендовать, при наличии недостатка экспертов для включения в комиссию по проверке сочинений (изложений), сформировать межшкольную комиссию по согласованию руководителей общеобразовательных организаций, учитывая при этом, что учитель, преподающий в 11 (12)-ых классах своей общеобразовательной организации, может быть экспертом по проверке работ обучающихся иной общеобразовательной организации;
- организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрудзора, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

1.5. При проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации:

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;
- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);
- закрепить распорядительным документом общеобразовательной организации схему (цепочку) передачи материалов итогового сочинения (изложения) на всех этапах подготовки, проведения, проверки, хранения;
- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);
- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам, по одному за рабочий стол;

- обеспечить наличие не менее 2-х (двух) членов комиссии в учебном кабинете во время проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие достаточного для обеспечения порядка и контроля количества организаторов вне аудитории в здании (части здания) в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить под подпись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- рекомендовать присутствие аккредитованных общеобразовательной организацией общественных наблюдателей;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) согласно графику (Приложение 2);

- обеспечить хранение бумажных бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) участников в образовательной организации не менее шести месяцев в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения по решению руководителя бланки уничтожить;

- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты рассылки результатов РЦОИ.

2. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций, указанных в п.1 данного приказа, персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения), за соблюдение прав обучающихся, за качество и корректность перенесения сведений о результатах проверки итогового сочинения (изложения) в оригинал бланка регистрации участника, за соблюдение режима информационной безопасности при получении и тиражировании бланков итогового сочинения (изложения), при получении тем итогового сочинения (текстов изложения), при обработке бланков участников итогового сочинения (изложения), при проверке итогового сочинения (изложения), при хранении работ участников итогового сочинения (изложения), протоколов проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии экспертов для перепроверки итогового сочинения (изложения) по заявлению обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособнадзора:

Председатель:

- Яруллина Ксения Леонидовна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №23, г. Сысерть.

Эксперты:

- Базуева Елена Валерьевна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6, г. Сысерть;

- Катъшева Ольга Юрьевна, учитель русского языка и литературы ГБОУ СО КШИ «СКК им. М.В. Банных, г. Сысерть.

4. Жуковской Е.Г., главному специалисту Управления образования Администрации Сысертского городского округа:

7

- информировать общеобразовательные организации о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления, изменения или аннулирования результатов;

- обеспечить координацию и контроль деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по формированию и ведению РБД;

- обеспечить контроль своевременного предоставления общеобразовательными организациями в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена – структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для загрузки в РИС;

- организовать прием письменных заявлений от участников, получивших неудовлетворительный результат о перепроверке итоговых сочинений (изложений) в течение трех дней с момента ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить перепроверку итоговых сочинений (изложений) муниципальной комиссией и доведение до сведения участников результатов перепроверки не позднее, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки;

- предоставить 23 декабря 2021 года начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа сводную информацию о результатах оценки итогового сочинения (изложения) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Жуковскую Е.Г., главного специалиста Управления образования.

И.о. начальника Управления образования



Е.Е. Коптякова