



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Свободы ул., д. 38, г. Сысерть,
Свердловская обл., 624022
Тел./факс (34374) 7-14-15
E-mail: sysert_uo@mail.ru
официальный сайт Сысертского
городского округа www.admsysert.ru
ОКПО 02116445, ОГРН 1026602177590,
ИНН/КПП 6652003020/665201001

Руководителям образовательных
организаций

18.12.2023 № 01-33/1694
На от

О направлении разъяснений
и рекомендаций по аттестации

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации Сысертского городского округа сообщает о следующем.

С 01.09.2023 аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее - Порядок аттестации).

На территории Свердловской области государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - госуслуга) оказывается в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством образования госуслуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования от 02.12.2022 № 1144-Д (с изменениями и дополнениями, внесенными 02.06.2023, 29.06.2023, 22.09.2023) (далее - Регламент).

В соответствии с пунктом 31 Порядка аттестации и подпунктом 1 пункта 20 Регламента заявление о проведении аттестации (заявление о предоставлении государственной услуги) (далее - заявление) рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) заявитель размещает (пункт 28 Порядка аттестации, пункты 24 и 94 Регламента):

- заверенную руководителем образовательной организации скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- сведения об уровне образования (квалификации);
- сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях с точки зрения результатов работы, перечисленных пунктами 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации;
- сведения об имеющихся квалификационных категориях;
- документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Следует отметить, что размещаемые на ЕПГУ электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Недопустимо размещение фотографий детей.

Аттестационной комиссией выявлены случаи, когда самим аттестующимся не представлены результаты профессиональной деятельности, а именно при подаче заявления педагога не воспользовались возможностью разместить документы, подтверждающие их достижения и результаты профессиональной деятельности, на ЕПГУ и не заполнили Электронное портфолио педагога.

Обращаем внимание педагогических работников - подавать несколько заявлений по одним и тем же основаниям не требуется.

Кроме того, аттестационная комиссия при рассмотрении аттестационных материалов и принятии решения об установлении/отказе в установлении заявленных педагогическими работниками квалификационных категорий фиксирует, что информационно-аналитические справки о результатах профессиональной деятельности, размещаемые образовательными организациями в КАИС «Аттестация» подготовлены формально и не содержат полной информации о достигнутых результатах профессиональной деятельности педагога: мониторинг освоения обучающимися образовательных программ представлен по итогам одного учебного года, то есть отсутствует возможность отследить динамику образовательных результатов;

- отсутствует информация об уровне и системности участия обучающихся/ воспитанников педагога в мероприятиях;
- отсутствует информация о продуктивности использования ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов или разработанного и внедренного аттестующимся педагогом программно-методического продукта;
- не указана информация о роли участия педагога в различных мероприятиях (участник, докладчик и т.д.);

- информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства не подтверждена соответствующими документами (дипломы, приказы, сертификаты и т.д.);
- ссылки, указанные в информационно-аналитических справках не активны, либо открывают пустые страницы сайтов образовательных организаций, либо отсутствует доступ к облачному хранилищу данных.

Кроме того, аттестационной комиссией выявлены случаи, когда информационно-аналитическая справка работодателя подготовлена самим аттестующимся педагогом, либо справка представлена не в соответствии с предлагаемой формой и не содержит необходимых сведений с точки зрения результатов работы, перечисленных пунктами 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации.

Таким образом, у специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогов, и членов аттестационной комиссии отсутствует возможность в полном объеме провести оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

В условиях введения нового Порядка аттестации и проведения аттестации педагогов (в части подачи заявлений, оценки результатов, принятия решений) в электронном формате с использованием ЕПГУ Министерство образования и аттестационная комиссия рекомендуют:

- 1) руководителям образовательных организаций:
 - при подготовке информационно-аналитической справки обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога;
 - провести мероприятия, направленные на повышение качества подготовки педагогов к аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур;
- 2) педагогическим работникам при обращении за получением госуслуги ознакомиться с информацией о порядке предоставления госуслуги и критериями оценки для установления квалификационной категории, установленными Порядком аттестации.

Информация о порядке предоставления госуслуги размещена:

- на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет»: minobraz.egov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация педагогических и руководящих работников»
- на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников».

Зам. начальника Управления образования



Н.В. Якимовских