**Годовой отчёт о работе муниципального методического объединения учителей**

**химии в 2023 – 2024 учебном году.**

**Цель:** Создание условий для развития профессиональной компетентности  учителя, способствующее повышению качества образования в условиях перехода на новые государственные  стандарты образования

• Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
• Подготовка учителей для работы в условиях внедрения инновационных методов преподавания ;

• Продолжение обучения педагогов для работы в условиях профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся;

• Совершенствование методики преподавания химии с учетом развития естественнонаучной грамотности;
• Формирование и развитие ключевых компетентностей учащихся предметными средствами

 **Задачи** методического объединения учителей химии в **2023– 2024** учебном году:

1. Стимулировать педагогов МО к участию педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, мастер-классах и т д.

2. Обеспечить методическое сопровождение в образовательном процессе.
3. Обеспечить    методическое   сопровождение   в  период  аттестации, межкурсовой подготовки по запросам учителей.
4. Организация системной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

5. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования,  обобщения  и распространения передового педагогического опыта.

6. Поддержка одаренных детей;

7. Работа с учащимися с ОВЗ.

**Кадровый состав**

Руководитель ММО – Прилипухова Галина Михайловна, учитель химии ВКК МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. П.П. Бажова» г. Сысерть

Качественный состав ММО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество учителей | Образование | Категория |
| высшее | Ср. спец. | высшая | первая | Соответствует занимаемой должности | Без категории |
| 14 | 14 | - | 3 | 9 | 1 | 1 |

Педагогический стаж

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 20 лет | Более 20 | Более 30 |
| 3 | 3 | 1 | 2 | 5 |

**2. Пути реализации поставленных задач:**

За 2023-2024 учебный год было проведено 3 заседания, на которых учителя Прилипухова Г.М., Храпко Г.А., Зайцева О.В., Феофанова А.А. Шайморданова Л.А. делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, с организацией межаттестационного периода работы педагогов, поднимали вопросы по выявлению и работе с одаренными детьми, знакомились с нормативными и инструктивными документами. По плану работы были организованы взаимопосещения уроков, которые должны проводиться с учетом требований ФГОС и практико-ориентированного обучения.

**3. Научно-методическая работа.**

**3.1 Тематика заседаний ММО**

1. Анализ выполнения плана ММО за 2022/2023 учебный год и утверждение плана МО на 2023/2024 учебный год.

Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по району и области. Всероссийская олимпиада школьников. Планирование мероприятий в рамках ФП «Образование на 2024 год

2. Модернизация технологий содержания образования с учетом концепции преподавания химии на базовом и профильном уровнях. Создание системы учительского роста на основе независимой оценки профессиональных компетенций.

3. Практико-ориентированное обучение на уроке химии. Реализация требований ФГОС в образовательном процессе.

**3.2 Тематика и результативность работы над методическими темами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Методическая работа** | **Результаты работы** |
| 2. | Храпко Галина Анатольевна | Организация межаттестационного периода педагога, проведение аттестации учителей. | Памятки и рекомендации педагогам по работе в межаттестационный период.. |
| 3. | Прилипухова Галина Михайловна | ФГОС СО. Работа с одаренными детьми. Охрана труда в кабинете химии. | Диагностика одаренности (методика). План работы с одаренными детьми.Выступление на ММО химии. |
| 4. | Сычёва Людмила Николаевна | Активизация познавательных интересов учащихся на уроках химии. | Повышение качества образования. |
| 5. | Неустроева Алевтина Дмитриевна | Развитие метапредметных УУД на уроках химии. | Рост мотивации к изучению предмета. |
| 6. | Шаймарданова Лилиана Альбертовна | Организация внеурочной деятельности по химии с публикацией образовательных видеороликов в соц. сети.  | Повышение интереса обучающихся к изучению предмета химии; пропаганда химического знания и науки среди школьников.  |

**4. Участие членов ММО конкурсах, в семинарах, круглых столах, выступлениях на педсоветах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Мероприятие** | **Результаты работы** |
| 1. | Шаймарданова Лилиана Альбертовна | Чемпионат молодых педагогв, республика Алтай | Призер |
| 2. | Феофанова Алена Анатольевна | Конкурс «Учитель года – 2023», муниципальный этап | Участник  |
| 3. | Шаймарданова Лилиана Альбертовна | Конкурс «Учитель года – 2023», муниципальный этап | 2 место |
| 4. | Храпко Галина Анатольевна | Организация межаттестационного периода педагога, проведение аттестации учителей. | Памятки и рекомендации педагогам по работе в межаттестационный период.. |
| 5. | Прилипухова Галина Михайловна | ФГОС СО. Работа с одаренными детьми. Охрана труда в кабинете химии. | Диагностика одаренности (методика). План работы с одаренными детьми.Выступление на ММО химии. |

**5. Мероприятия в рамках предметной недели.**

Тема декады: Наука - на службе человечества. Дата проведения - с 5 по 15 апреля 2024 г

* Химические элементы на службе человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Мероприятие | Классы |
| 1 | №1 | Урок-семинар Химики желают «Приятного аппетита» | 10 класс |
| 2. | №3 | Химическая игра «Природные источники углеводородов»Химия и безопасность, внеурочное мероприятие | 10 класс8,9 класс |
| 3. | №6 | Посвящение в Химики | 8 класс |
| 4. | №10 | Химический Брейн-ринг | 9 класс |
| 5. | №23 | Семинар. Защита исследовательских работ «Химия в жизни человека» | 10-11 класс |

**6. Выводы о выполнении поставленных задач и достижении целей.**

В 2023-2024 учебном году цели, поставленные в работе ММО, достигнуты и намеченные задачи выполнены.

Наблюдается стабильный рост профессиональной компетентности учителей М/О: увеличилось количество педагогов, имеющих Первую КК, ММО пополнилось молодыми педагогами – 3 чел. Учителя дают открытые уроки на муниципальном уровне. Характеризующиеся высоким уровнем организации, использованием современных технологий и методик преподавания. Осуществляется подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах. Педагоги принимают участие в профессиональных конкурсах, семинарах. Проведение предметной декады является стимулом развития познавательной активности учащихся. Выбор предметов естественнонаучных дисциплин для сдачи ЕГЭ и ОГЭ учащимися является причиной работы с одаренными учениками. Выбор предмета химии в качестве ОГЭ и ЕГЭ по району говорит о качественной работе учителей-предметников, о востребованности предмета химии у обучающихся.

Результаты ОГЭ по химии 2024 год :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учеников | Средний % по району | Средний балл по району | Кол-во не сдавших экзамен | Средний балл по области | Средний балл по России |
|  |  |  |  |  |  |

Результаты ЕГЭ по химии 2023 год :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учеников | Ниже минимальной границы | От min до 60 баллов | От 61 до 80 баллов |  От 81 до 99 баллов |
| 19 | 1 чел | 7 чел | 10 чел | 1 чел |

По-прежнему, наряду с имеющимися успехами в работе ММО остаются проблемными следующие вопросы:

 1. Низкая активность учителей в отношении передачи педагогического опыта и распространения методической работы.

2. Низкие результаты Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня.

**7. Ходатайства о поощрении активных педагогов объединения.**

Составлены ходатайства о поощрении педагогов Храпко Г.А. (МАОУ СОШ №3), Зайцевой О.В. (МАОУ СОШ №8), Шаймардановой Л.А. (МАОУ СОШ №3)

###  Организационно-педагогическая деятельность

**Задачи:**

1. Анализ содержания образовательных программ в рамках реализации ФГОС основного общего и среднего образования.

2. Анализ организационных моделей реализации внеурочной деятельности.

3. Обеспечить    методическое   сопровождение   в  период  аттестации, межкурсовой подготовки по запросам учителей.
3. Оценка опыта и результатов существующей работы с одаренными детьми.

4. Продолжить отработку методик подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
Приоритетные направления деятельности МО:
• Работа над новым образовательным стандартом
• Работа  над  формированием  ключевых  компетенций  через  урочную и внеурочную деятельность
• Изучение передового педагогического опыта
• Работа  по  повышению  качества  образования  через индивидуальную и дифференцированную работу с учащимися
• Работа с одаренными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный |
| 1. | Анализ выполнения плана МО за 2022/23 учебный год и утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год. | август | Руководитель МО |
| 2. | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | август | Руководитель МО |
| 3. | Проведение заседаний МО  | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | Согласно плана ОМЦ, МО  | Члены МО |
| 5.  | Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Сентябрь, январь | Члены МО |
| 6.  | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника;создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов, их психологических портретов | Постоянно | Руководитель МО |
| 7. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течение года | Члены МО |
| 8. | Составление и утверждение плана работы МО на 2022 /2023 учебный год | Июнь | Руководитель МО |

###  Учебно-методическая деятельность

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам естественнонаучного цикла, утверждение рабочих программ, в соответствии с ФГОС, образовательными программами. | Август, в течение года  | Члены МО |
| 2. | Разработка учебно-тематических планов по предметам естественнонаучного цикла | Август | Члены МО |
| 4. | Составление планов самообразования, планов работы над рекомендациями в межаттестационный период. | Август | Члены МО |
| 5. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся  | Январь  | Члены МО |
| 6. | Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.  | Ноябрь  | Члены МО |
| 7. | Организация и проведение предметной недели «Химия» | Апрель  | Члены МО |
| 8. | Организация курсовой подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ по химии. В 2023 году. Решение заданий повышенного уровня сложности. | Март  | Прилипухова Г.М. |
| 9. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Апрель, май | Члены МО |

### Организация внеклассной работы по предмету

**Задачи:**

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей | Октябрь  | Члены МО |
| 2. | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам | Октябрь, ноябрь | Члены МО |
| 3. | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных и.т.д.).  | В течение года | Члены МО |

Руководитель М/О учителей химии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прилипухова Г.М.