### verh_gerb1

### Управление образования Администрации Сысертского городского округа

**ПРИКАЗ №197 -ОД**

от 25 июня 2024 года г. Сысерть

**Об утверждении формы Акта готовности образовательной**

**организации к 2025/2026 учебному году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.03.2025 № 571-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2025/2026 учебному году», приказа Министерства образования Свердловской области от 04.06.2025 № 113-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2025/2026 учебному году», приказа Министерства образования Свердловской области от 16.06.2025 № 154 - Д «О внесении изменений в примерную форму Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2025/2026 учебному году», постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 25.06.2025 № 227-ПА «Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Сысертского муниципального округа, к 2025/2026 учебному году», в целях формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных организаций в Сысертском муниципальном округе к 2025/2026 учебному году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации к 2025/2026 учебному году (прилагается).
2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

1) проведение оценки готовности к началу учебного года в соответствии с настоящим приказом и формой Акта готовности образовательной организации к новому учебному году, утвержденной настоящим приказом;

2) размещение на сайтах образовательных организаций подписанных Актов готовности образовательных организаций не позднее 7 дней после приемки.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования С.А. Мансуров

Форма акта

**Акт**

**готовности образовательной организации Сысертского муниципального округа**

**к 2024 / 2025 учебному году**

составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Полное наименование образовательной организации:

(в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии(указать ФИО, должность):

|  |  |
| --- | --- |
| от Администрации Сысертского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от Управления образования Сысертского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от Государственного пожарного надзора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от территориального отдела ГИБДД Главного управления МВД РФ по Свердловской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от территориальной организации профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7.5. Приглашенные(по согласованию) (ФИО, должность):

|  |  |
| --- | --- |
| от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7.6. От образовательной организации Сысертского городского округа(ФИО, должность):

|  |  |
| --- | --- |
| от администрации образовательной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от родительской общественности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

к 2024 / 2025 учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готова / не готова)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заместитель Председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение  к Акту готовности образовательной организации Свердловской области  к 2025 / 2026 учебному году |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Требования к исполнению | Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области** | | | |
| 2. | Наличие учредительных документов юридического лица | указать реквизиты | |  |
| 3. | Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией Свердловской области  (далее – образовательные организации) недвижимого имущества | указать реквизиты | |  |
| 4. | Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий) | указать реквизиты | |  |
| 5. | Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации | * 1. номер лицензии, кем и когда выдана,  на какой срок, имеется ли приложение (приложения);   2. соответствие данных, указанных  в лицензии, уставу;   3. виды образовательной деятельности  и предоставление дополнительных образовательных услуг;   4. дата и номер свидетельства  об аккредитации | |  |
| 6. | Наличие образовательных программ | 1) имеются (перечислить);  2) отсутствуют | |  |
| 7. | Наличие программ развития образовательной организации | 1) имеются (перечислить):  когда и кем утверждены;  на какой срок;  2) отсутствуют | |  |
| 8. | Наличие плана работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год | 1) наличие;  2) когда и кем утвержден | |  |
| 9. | Количество объектов (территорий) образовательной организации | 1. всего (единиц); 2. в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие) | |  |
| 10. | Условия работы образовательной организации | * 1. в одну или в две смены (указать);   2. в первую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них;   * 1. во вторую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них | |  |
| 11. | Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации | 1. проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2. количество классов по комплектованию; 3. планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4. в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5. наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать  на сколько человек) | |  |
| 12. | Укомплектованность образовательной организации кадрами | 1) по штатному расписанию:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  2) по факту:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  3) наличие вакансий (указать) | |  |
| 13. | **Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса** | | | |
| 14. | Готовность (оборудование, ремонт) систем:  1) канализации;  2) отопления;  3) водоснабжения | акты технического контроля (указать реквизиты) | |  |
| 15. | Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами | соответствует/не соответствует | |  |
| 16. | Обеспеченность учебниками  в соответствии с требованиями стандартов (в процентах) | перечислить учебные предметы,  не обеспеченные в полном объеме учебниками | |  |
| 17. | Оснащенность мастерских  в соответствии с требованиями | соответствуют/не соответствуют | |  |
| 18. | **Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации** | | | |
| 19. | Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала |  | |  |
| 20. | Наличие спортивного оборудования  и инвентаря, состояние оборудования  и инвентаря, сертификаты соответствия  на использование в образовательном процессе спортивного оборудования | указать реквизиты сертификатов соответствия | |  |
| 21. | Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки |  | |  |
| 22. | Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах | указать реквизиты актов испытаний | |  |
| 23. | **Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации** | | | |
| 24. | Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области) | 1) предписание/акт (указать реквизиты)  2) количество неустраненных нарушений;  3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  4) наличие плана устранения нарушений  с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  5) отчеты об устранении нарушений | |  |
| 25. | Наличие ответственных лиц  по пожарной безопасности | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации | |  |
| 26. | Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ) | 1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного в образовательной организации;  3) обучение сотрудников ППБ;  4) обучение обучающихся ППБ;  5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений) | |  |
| 27. | Состояние первичных средств пожаротушения | 1) достаточность имеющихся средств;  2) наличие журнала учета средств;  3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена | |  |
| 28. | Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация | 1) наличие и исправность АПС, системы оповещения;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) наличие дублированного сигнала  на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации:  наименование программно-аппаратного комплекса;  4) договор на обслуживание (указать реквизиты);  5) наличие иных систем пожарной автоматики | |  |
| 29. | Состояние путей эвакуации | соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет) | |  |
| 30. | Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности | да/нет | |  |
| 31. | Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения | 1) внутреннее;  2) наружное | |  |
| 32. | Наличие декларации пожарной безопасности | декларация зарегистрирована  в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты) | |  |
| 33. | **Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | |
| 34. | Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  по Свердловской области | 1) предписание/акт (указать реквизиты);  2) количество неустраненных нарушений;  3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  4) наличие плана устранения нарушений  с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  5) отчеты об устранении нарушений | |  |
| 35. | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | 1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного  в образовательной организации;  3) обучение сотрудников | |  |
| 36. | Организация питания обучающихся | 1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;  2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;  3) акты технического контроля соответствия технологического  и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);  4) организация горячего питания:  за счет собственной столовой, договор  на оказание услуги питания (указать реквизиты);  договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты);  5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);  6) паспортизация пищеблока | |  |
| 37. | Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком | наличие/отсутствие, указать даты | |  |
| 38. | Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды | наличие/отсутствие | |  |
| 39. | Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций) | указать реквизиты | |  |
| 40. | Состояние медицинского сопровождения | 1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);  2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой  на обслуживание (указать реквизиты);  3) обеспеченность медицинским персоналом | |  |
| 41. | Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды  по микробиологическим показателям  в соответствии с программой производственного контроля  (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ) | указать реквизиты | |  |
| 42. | **Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации** | | | |
| 43. | Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории) | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации | |  |
| 44. | Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укрепленности | 1) количество обученных сотрудников;  2) количество инструктажей | |  |
| 45. | Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся  на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | наличие/отсутствие, указать реквизиты | |  |
| 46. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов | наличие/отсутствие, указать реквизиты документа | |  |
| 47. | Организация физической охраны | 1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож);  2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты);  3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты) | |  |
| 48. | Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС) | 1) наличие и исправность;  2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб  по единому номеру «112»;  3) договор на обслуживание (указать реквизиты);  4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);  5) КТС не обслуживается (причина, меры) |  | |
| 49. | Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) | |  |
| 50. | Система охранной сигнализации | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) | |  |
| 51. | Система видеонаблюдения | 1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации);  2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации,  по периметру);  3) вывод изображения;  4) договор на обслуживание (указать реквизиты) | |  |
| 52. | Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 53. | Оборудование основных входов  в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 54. | Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 55. | Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом; | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) | |  |
| 56. | Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 57. | Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде)  на прилегающую территорию объекта (территории) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 58. | Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) | |  |
| 59. | Ограждение образовательной организации | 1) наличие ограждения;  2) состояние ограждения | |  |
| 60. | Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения | 1) наличие;  2) исправность | |  |
| 61. | **Раздел 8. Информационная безопасность** | | | |
| 62. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности | даты проверок (указать реквизиты документа) | |  |
| 63. | Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | наличие/отсутствие | |  |
| 64. | Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет | указать количество | |  |
| 65. | Наличие договорных обязательств  с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика | наличие/отсутствие (указать реквизиты документа) | |  |
| 66. | Установка контент-фильтра  на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет | 1) наименование и тип контент-фильтра;  2) все ли компьютеры, подключенные  к сети Интернет, имеют контент-фильтр | |  |
| 67. | Проверка исправности контентной фильтрации | даты проверок (указать реквизиты документа) | |  |
| 68. | Назначение ответственных лиц  по информационной безопасности | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации | |  |
| 69. | **Раздел 9. Безопасность дорожного движения** | | | |
| 70. | Безопасность школьных перевозок | 1) наличие приказа руководителя образовательной организации  о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);  2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты);  3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты);  4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;  5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;  6) организация предрейсового  и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);  7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа);  8) укомплектованность водителями;  9) стаж работы водителя, обучение | |  |
| 71. | Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт) | 1) наличие (в том числе визуализированного паспорта);  2) паспорт утвержден (дата);  3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации  по Свердловской области (дата);  4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата) | |  |
| 72. | Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка | наличие/отсутствие | |  |
| 73. | Наличие класса «Светофор» | наличие/отсутствие | |  |
| 74. | Наличие уголков безопасности дорожного движения | наличие/отсутствие | |  |
| 75. | Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение  в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации | 1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;  2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом;  3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части | |  |
| 76. | Наличие площадки (помещения)  для хранения средств индивидуальной мобильности | наличие/отсутствие | |  |
| 77. | **Раздел 10. Охрана труда** | | | |
| 78. | Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации | указать реквизиты | |  |
| 79. | Наличие коллективного договора | указать реквизиты | |  |
| 80. | Наличие специалистов, обученных  по 40-часовой программе по охране труда | 1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);  2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты) | |  |
| 81. | Наличие плана работы по охране труда  и профилактике детского травматизма  в образовательной организации | наличие/отсутствие | |  |
| 82. | Наличие инструкций по охране труда | указать реквизиты | |  |
| 83. | Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда | наличие/отсутствие | |  |
| 84. | Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда | указать периодичность | |  |
| 85. | Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда)   на начало учебного года | 1) количество рабочих мест, всего;  2) количество аттестованных рабочих мест;  3) количество неаттестованных рабочих мест;  4) планируемые сроки аттестации | |  |
| 86. | **Раздел 11. Ремонтные работы** | | | |
| 87. | Проведение капитального ремонта | виды работ | |  |
| 88. | Проведение текущего ремонта | виды работ | |  |
| 89. | Наличие перспективного плана капитального ремонта организации | указать перечень основных работ, запланированных на 2026 год  и последующие годы | |  |